

ЧУПОО «ТЕХНИКУМ ИНФОРМАТИКИ, ЭКОНОМИКИ И
УПРАВЛЕНИЯ»

СОГЛАСОВАНО

Директор ОГКУ КЦ
Ульяновской области



Н.В.Лаптев

« 31 » 10 2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУПОО «Техникум
информатики, экономики и
управления»



№4 Л.Н.Федоринова

« 31 » 08 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «НАВЫКИ РАБОТЫ НА ПК»

Для обучающихся на курсах дополнительного профессионального
образования


по программе «Бухгалтерский учет» с включением учебного модуля «1С:
Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия»

Ульяновск 2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Навыки работы на ПК» разработана в соответствии с учебным планом по дополнительному профессиональному образованию по программе «Бухгалтерский учет» с включением учебного модуля «1С: Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия» и с требованиями заказчика.

РЕКОМЕНДОВАНА

На заседании ЦМК программирования и ИТ
Председатель ЦМК


 О.В. Богатырева

Протокол № 1

от « 30 » 08 2017г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно методической работе

 И.Б.Сироткина
« 31 » 08 2017г.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: ЧУПОО «Техникум информатики, экономики, и управления»

РАЗРАБОТЧИК: Дубовик И.Б. - преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Навыки работы на ПК» является частью профессиональной образовательной программы для подготовки бухгалтеров и предусматривает обучение слушателей современным программам, при помощи которых можно решать наиболее типичные проблемы, возникающие при работе с персональным компьютером (ПК).

Основой данной дисциплины является освоение настройки среды Windows и офисного пакета, включающего следующие программы: текстовый редактор MS Word, табличный процессор MS Excel, программа подготовки презентаций в MS PowerPoint, система управления базами данных MS Access. Кроме того дается общее представление о компьютере, его аппаратном и программном обеспечении, представлении информации в ПЭВМ.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Навыки работы на ПК» является общеобразовательной дисциплиной профессиональной образовательной программы для подготовки бухгалтеров.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

иметь представление:

- о роли и месте знаний по данной дисциплине при освоении смежных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности;

знать:

- аппаратное обеспечение ПК, его основные характеристики;
- классы программного обеспечения ПК;
- назначение утилит Windows;
- принципы создания и обработки текстов в MS Word;
- назначение и возможности MS Excel;
- назначение и возможности MS PowerPoint;
- назначение и возможности MS Access;

уметь:

- настроить среду Windows;
- использовать утилиты Windows;
- производить операции с папками и файлами;
- создавать и обрабатывать тексты различной сложности;
- работать с данными в MS Excel;
- создавать презентации;
- создавать базы данных и осуществлять поиск в них.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Навыки работы на ПК» рассчитана на **48 часов** аудиторных занятий, в том числе 6 часов теоретических, **42 часа** практических занятий для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых навыков и умений.

По окончании изучения проводится **дифференцированный зачет**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
- теоретические занятия	6
- практические занятия	42
- лабораторные занятия	<i>не предусмотрены</i>
- курсовой проект (работа)	<i>не предусмотрены</i>
- контрольные работы	<i>не предусмотрены</i>
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Навыки работы на ПК»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
ВВЕДЕНИЕ	Значение профессиональных навыков работы на ПК в деятельности бухгалтера	1	
РАЗДЕЛ 1 ВОЗМОЖНОСТИ ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ WINDOWS.		5	
ТЕМА 1.1 Возможности операционной системы Windows.	Уметь: -настраивать рабочий стол (Панель Пуск, Панель задач); -использовать технологические операции системы; -использовать стандартные программы; -использовать служебные программы. Знать: - возможности ОС; - назначение служебных программ.		
	Содержание учебного материала 1.1.1.Возможности операционной системы, объекты ОС. 1.1.2.Технологические операции системы: копирование, удаление, перемещение. 1.1.3.Назначение программ дефрагментации, форматирования, проверки и восстановления системы. 1.1.4.Назначение программ Калькулятор, Paint, Блокнот.	1	
	Практические занятия ПЗ 1 Работа с папками и файлами. ПЗ 2 Настройка рабочего стола, использование стандартных и служебных программ.	2 2	

РАЗДЕЛ 2 ОФИСНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.			
ТЕМА 2.1 Возможности текстового процессора MS WORD	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -форматировать текст; -создавать документы с использованием таблиц, встраиваемых объектов, макросов и гиперссылок; -использовать элементы управления, формулы; -использовать режим слияния; -создавать шаблоны документов. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные возможности текстового процессора; -специальные возможности текстового процессора; 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2.1.1.Интерфейс текстового процессора MS Word. 2.1.2.Форматирование текста. 2.1.3.Построение таблиц, вставка объектов, создание формул. 2.1.4.Специальные возможности текстового процессора MS Word: автозамена, слияние документов, элементы управления, гиперссылка, шаблоны, экспресс-блоки, макросы.</p>	1	
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 3 Форматирование текста. 2</p> <p>ПЗ 4 Создание таблиц, использование макрокоманд 2</p> <p>ПЗ 5 Создание и вставка рисованных объектов. 2</p> <p>ПЗ 6 Работа с формулами. 2</p> <p>ПЗ 7 Создание шаблонов на основе элементов управления. 2</p> <p>ПЗ 8 Создание документов с использованием режима слияния. 2</p>		
ТЕМА 2.2 Возможности табличного процессора MS Excel.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять абсолютную и относительную адресацию в формулах; -применять статистические, логические и финансовые функции; -выполнять сортировку, фильтрацию и консолидацию данных в табличном процессоре; -создавать итоговые транспонированные и связанные таблицы в табличном процессоре; -создавать диаграммы табличном процессоре; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способы создания абсолютной адресации; -назначение фильтров, сортировки, итоговых, сводных, транспонированных, связанных таблиц и консолидации данных в MS Excel. 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2.2.1.Интерфейс табличного процессора MS Excel. 2.2.2.Типы данных. 2.2.3.Правила абсолютной и относительной адресации в ячейках; 2.2.4.Построение диаграмм. 2.2.5.Использование возможностей табличного процессора MS Excel для организации баз данных: пользовательский и расширенный фильтр, сложная</p>	1	

	сортировка, итоговые, сводные, транспонированные, связанные таблицы, консолидация данных.		
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 9 Применение абсолютной и относительной адресации в вычислениях. 4</p> <p>ПЗ 10 Построение диаграмм. 2</p> <p>ПЗ 11 Применение статистических, логических и финансовых функций в вычислениях. 4</p> <p>ПЗ 12 Построение итоговых таблиц. 2</p> <p>ПЗ 13 Построение сводных, транспонированных таблиц. 2</p> <p>ПЗ 14 Применение сортировки и фильтров. 2</p> <p>ПЗ 15 Консолидация данных. 2</p>		
РАЗДЕЛ 3 СПРАВОЧНЫЕ И МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.		8	
ТЕМА 3.1 Возможности MS PowerPaint	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -создавать различные виды объектов на слайде; -анимировать объекты; -настраивать показ презентации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -возможности программы. 		
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 16 Создание интерактивного ролика 4</p>		
ТЕМА 3.1 Возможности СПС «Консультант Плюс»	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать возможности карточки поиска; -выполнять операции со списками документов; -устанавливать закладки; -пересылать документы в офисные программы; -использовать путеводитель и справочную информацию. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поисковые возможности программы; 		
	<p>Практическое занятие</p> <p>ПЗ 17 «Поиск и передача информации в локальной сети и сети Internet». 4</p>		
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: дифференцированный зачет		2	

2.3. Перечень практических работ по дисциплине

№ ПЗ	Наименование занятия	часы
---------	----------------------	------

1	Работа с папками и файлами.	2
2	Настройка рабочего стола, использование стандартных и служебных программ.	2
3	Форматирование текста, создание списков.	2
4	Создание таблиц, использование макрокоманд	2
5	Создание и вставка рисованных объектов.	2
6	Работа с формулами.	2
7	Создание шаблонов на основе элементов управления.	2
8	Создание документов с использованием режима слияния.	2
9	Применение абсолютной и относительной адресации в вычислениях.	4
10	Построение диаграмм.	2
11	Применение статистических, логических и финансовых функций в вычислениях.	4
12	Построение итоговых таблиц.	2
13	Построение сводных, транспонированных таблиц.	2
14	Применение сортировки и фильтров.	2
15	Работа по консолидации данных.	2
16	Создание интерактивного ролика	4
17	Работа в программе СПС «Консультант Плюс».	4
ИТОГО		42

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика», учебной компьютерной лаборатории.

ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- интерактивная доска, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением: ОС Windows XP, MS Office, [MathCad](#).

ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ ЛАБОРАТОРИИ:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры с установленным лицензионным программным обеспечением: ОС Windows XP, MS Office, [MathCad](#).

ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением: ОС Windows XP, MS Office, [MathCad](#).

Рабочее место преподавателя для проведения лекции

Компьютер с лицензионным программным обеспечением: ОС Windows XP, MS Office, [MathCad](#)., интерактивная доска, комплект инструментов для работы у доски, указка;

Рабочее место преподавателя для проведения практических занятий:

Компьютер с лицензионным программным обеспечением: ОС Windows XP, MS Office, [MathCad](#).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Могилев и др. Информатика: Учебное пособие для вузов / А.В.Могилев, Н.И.Пак, Е.К.Хеннер; Под ред. Е.К. Хеннера. - М.: Изд. центр "Академия", 2008
2. Информатика.- / Под ред. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 768 с.
3. Информатика: Учебник для вузов.- / Под ред. С.В. Симоновича. – СПб.: Питер, 2008.
4. Кураков Л.П., Лебедев Е.К. Информатика. – М.: Вуз и школа, 2009. – 636с.
5. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователей. – М.: 2007.
6. Угринович Н. Д. Практикум по информатике и информационным технологиям (10- 11 класс) – М.: БИНОМ Лаборатория знаний, 2002- 2005.
7. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник 10–11 кл. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.
8. Плис А. И. Mathcad 2000. Математический практикум для экономистов и инженеров : учеб. пособие /А. И. Плис, Н. А. Сливина. М. : Финансы и статистика, 2000.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информатика и ИКТ, 11 класс, Базовый уровень – СПб.: Питер, 2008.
2. Романова Ю. Д. Информатика и информационные технологии : учебное пособие / Ю. Д. Романова, И. Г. Лесничая, В. И. Шестаков, И. В. Мис-синг, П. А. Музычкин; под ред. Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., пере-раб. и доп. — М.: Эксмо, 2008.
3. Ганин Н. Б. КОМПАС 3D Самоучитель- М.: ДМК Пресс, 2005.

4. Безручко В.Т. Информатика (курс лекций): учебное пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2007.
5. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А. Н. Общая информатика. Учебное пособие для средней школы. – М.: АСТ–Пресс: Инфорком–Пресс, 2007.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. http://window.edu.ru/window/catalog?p_rubr=2.1.6 – Единое окно доступа к образовательным ресурсам «Информатика и ИКТ».
2. <http://www.dvo.sut.ru/libr/ite/079/index.htm> – Гуманитарный факультет, Методические указания к лабораторным работам по информатике, авторы А.Д. Сотников, Е.В. Стригина Ю.П. Левчук, Е.П. Охинченко.
3. <http://pedsovet.su/load/7-2-2> - Сообщество помощи учителей
4. http://it-n.ru/communities.aspx?cat_no=6361&tmpl=com - Сообщество творческих учителей информатики.
5. <http://festival.1september.ru/subjects/11/> - Школа цифрового века, преподавание информатики.
6. <http://www.intuit.ru/> - ИНТУИТ национальный открытый университет.
7. <http://www.taurion.ru/> - **Книги, учебники, самоучители и задания для самостоятельной подготовки к работе в Microsoft Office.**
8. <http://www.metod-kopilka.ru/> - Ресурс, предназначен в качестве методического и информационного средства для учащихся и учителей (преподавателей) общего полного и начального профессионального образования.
9. <http://www.alleng.ru/edu/comp.htm> - Образовательные ресурсы Интернета - Информатика.
10. <http://uchportal.ru/> - Учительский портал.
11. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
12. <http://lib.rus.ec/b/347931/read> - Владимир Николаевич Яшин «Информатика: аппаратные средства персонального компьютера»
13. <http://www.pxserver.com/WinAudit.htm> - Бесплатная компьютерная программа WinAudit для проведения ревизии компьютера и инвентаризации установленного на нем программного обеспечения, лицензий, а также проверки сетевых настроек, конфигурации системы безопасности.
14. <http://kompkimi.ru/?p=1190> - Видеоуроки по Mathcad.
15. <http://tululu.ru/computer/2/> - Большая бесплатная библиотека.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, ролученные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения:		
использовать изученные прикладные программные средства	- создание документов с использованием макросов и гиперссылок в MS WORD; - создание документов с использованием элементов управления в MS WORD; - выполнение сложной сортировки,	<i>Текущий контроль</i> - Устный опрос <i>Промежуточный контроль</i> - ПР №5-18 <i>Рубежный контроль</i> - КР №2

	<p>фильтрации и консолидации данных в табличном процессоре MS Excel;</p> <ul style="list-style-type: none"> -создание итоговых транспонированных и связанных таблиц в табличном процессоре MS Excel; -создание диаграмм табличном процессоре MS Excel; - создание и реорганизация структуры базы данных; - создание таблиц в различных режимах MS Access; - создание форм, запросов, отчетов в MS Access. - создание вычисляемые поля в запросах, формах и отчетах в MS Access; - создание и использование фильтров для анализа информации в MS Access. - создание и оформление слайдов; -демонстрация презентации; -решение равенств и неравенств в программе MathCad; -решение систем равенств и неравенств в MathCad. 	
<p>Знания:</p>		
<p>основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изложение сведений о классификации и этапах развития информационных систем; - изложение сведений о свойствах систем; - изложение сведений о составе функциональной и обеспечивающих частей информационной системы; -изложение принципов, положений и способов организации и представления данных в информационной системе; - изложение сведений о классификации ЭВМ, ПЭВМ; -изложение принципов архитектуры ЭВМ; - изложение сведений о составе и структуре персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - изложение сведений о функциональной организации 	<p><i>Текущий контроль-</i> Устный опрос <i>Промежуточный контроль-</i> №19 Тест <i>Рубежный контроль-</i> КР №1, №3</p>

	<p>памяти ПК;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изложение сведений о компонентах памяти и их назначении; - изложение сведений об устройствах ввода-вывода; - изложение сведений о классификации компьютерных сетей; - изложение сведений об устройстве сетей и видах топологий; - обоснование достоинств и недостатков одноранговых и сетей с выделенным сервером; - изложение сведений о назначении основных аппаратных сетевых средств; - изложение сведений о режимах передачи данных в сетях; - изложение сведений о сетевые технологиях обработки и передачи информации. 	
<p>знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изложение сведений о классификации программного обеспечения; -изложение принципов программного управления компьютером; - изложение сведений о назначении базового и сервисного программного обеспечения; - изложение сведений о назначении пакетов прикладных программ общего и профессионально – ориентированного программного обеспечения; -изложение принципов работы в базовых системных продуктах и пакетах прикладных программ. 	<p><i>Текущий контроль-</i> Устный опрос <i>Промежуточный контроль-</i> ПР №5, №6 Тест <i>Рубежный контроль-</i> КР №2</p>
		<p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет</p>